

Düzenli Not Tut!

ETKİLİ NOT ALMA

- Etkili Not Almada Üç Adım
- Dersten önce hazırlanma
- Dersi dikkatle dinle ve ders süresince not al
- Dersten sonra alınan notları gözden geçirme

Not Alma İlkeleri

- Önemli noktaları yakalamaya çalış
- Dinleme ile not alma arasında bir denge oluştur
- Kısaltma ve semboller kullan(yıldız, ünlem vb)
- Özgün, kendi ifadelerini kullan
- Uyarı ve ödevleri not et
- Not almaya ilk günden başla
- Renkli kalem kullan
- Derste not aldıktan sonra notlarını incelerken eklemeler, düzenlemeler yap.

İdeal Bir Çalışma Ortamı Oluştur!

DERS ÇALIŞMAYA UYGUN ÇALIŞMA MEKANIN ÖZELLİKLERİ

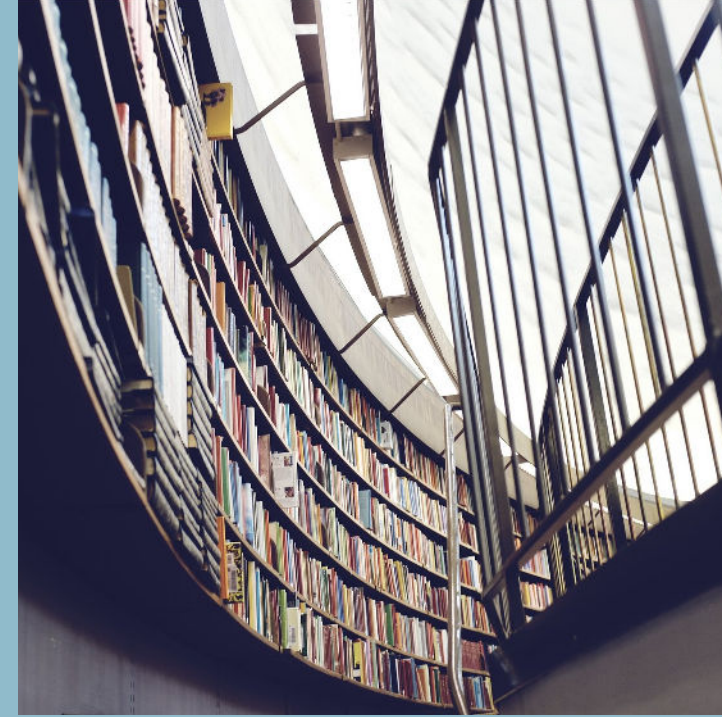
- Sık sık havalandırılan temiz bir mekan
- Ne çok sıcak ne de soğuk
- Uygun boyutlarda çalışma masası
- Çalışacağın derse ait öğrenme kaynaklarını derse başlamadan hazırla
- Gürültü ve dikkat dağıtıcı unsurlardan uzak olmaya dikkat et.

NASIL DERS ÇALIŞMALI?

- Çalışma yerinizi belirleyin.
- Ne çalışacağınızı planlayın.
- Çalışma süreni ayarla (30-40dk)
- Eğer uzun süreler dikkatini canlı tutamıyorsan;
*Sürelere tam anlamıyla uyarak 20 dk ders 5 dk mola şeklinde 4 bölüm şeklinde dersine çalışabilirsin.

Tavas Anadolu İmam Hatip Lisesi

2020-2021



VERİMLİ DERS ÇALIŞMA TEKNİKLERİ

Planlı çalış!

Önceden hazırlanan programa göre çalışmak aşağıdaki faydaları sağlar:

- * Zamanın etkili şekilde kullanılması
- * Neye, nereden başlanacağına karar verilmesi
- * Ne zaman dinlenip ne zaman çalışılacağına planlanması
- * Güven ve motivasyonun artması
- * Başarının artması



” Çalıştığın her konudan sonra kendine o konu hakkında sorular sor ve cevaplamayı dene! ”

DERSE HAZIRLIKLIL GEL!

- **Yarın yapılacak derste öğreneceğin konuyu incele.**
- *Derse hazırlıklı gelmek ;*
- Derlerde işlenecek konular hakkında ön bilgi edinmeniz dersi daha iyi öğrenmenizi sağlar.
- O gün işlenecek konuya hazırlık yapmak derste performansı artırır. Derse hazırlıklı gelmek, iyi dinlemeyi sağlar. İyi dinlemek ise öğrenmeyi kolaylaştırır.
- Derse hazırlıklı gelmek, dikkat dağınıklığını engeller. Ön bilgi edindiğiniz için dersi dinlemeye daha istekli olursunuz.
- Hazırlıklı olmak kendinize duyduğunuz güveni artırır. Başarılı oldukça özgüven duygusu daha da artacaktır.

” Başarılı olmak için verimli şekilde çalış. Bir hedef koy. Hedefin için plan yap ve hemen bugün çalışmaya başla. Unutma başarmanın yolu düzenli çalışmaktan geçer. ”

BAŞARININ ANAHTARLARI

- *BAHANE BULMA
- *ERTELEME
- *VAZGEÇME

Düzenli Tekrar Yap!

- **Günlük ve Haftalık** tekrarlar yaparak öğrendiklerinin kalıcılığını arttırabilirsin.
- Yapacağın tekrarlarda derste aldığın notları kullanabilirsin. Bunun yanında Youtube vb. internet sitelerinden ders çalışabilirsin veya ders kitaplarını kullanabilirsin. Farklı öğrenme kaynaklarından bilgiler edinmek daha iyi öğrenmene yardımcı olacaktır.
- Tekrar yaparken o konudan neler anladığını kontrol et
- Kendine o gün öğrendiğin konu hakkında sorular sor ve bu soruları cevaplandır.

