

T.C

TAVAS KAYMAKAMLIĞI

TAVAS ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Okul genç dimağlara, insanlığa hürmeti, millet ve memlekete muhabbeti, şeref-i istiklali öğretir.

### Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> DENİZLİ		<b>İlçesi:</b> TAVAS	
<b>Adres:</b>	Yaka Mahallesi, Mustafa Kemal Atatürk Bulvarı No 2 Tavas/ Denizli	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://tavasihl.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://tavasihl.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	02586131374	<b>Faks Numarası:</b>	02586131242
<b>e- Posta Adresi:</b>	141691@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://tavasihl.meb.k12.tr/">https://tavasihl.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	141691	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır. Şimdi de 2024-2028 stratejik planı hazırlanmaktadır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özveriyle bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Tavas Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Tavas Anadolu İmam Hatip Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZTF analizi yapılarak başlanmıştır. GZTF analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZTF sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZTF analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Tavas Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planı (2024 - 2028)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibi' ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Millî Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlularına olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederiz.

Ahmet GÜL  
Okul Müdür V.

## İçindekiler Tablosu

<a href="#">Sunuş</a>	4
<a href="#">İçindekiler</a>	5
<a href="#">Tablolar ve Şekiller Listesi</a>	6
<a href="#">Kısaltmalar</a>	7
<a href="#">1.0 Giriş ve Stratejik Planın Hazırlık Süreci</a>	9
<a href="#">1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi</a>	9
<a href="#">1.2 Planlama Süreci</a>	9
<a href="#">2.0 Durum Analizi</a>	9
<a href="#">2.1 Kurumsal Tarihçe</a>	10
<a href="#">2.2 Uygulanmakta Olan Kurumsal Planın Değerlendirilmesi</a>	10
<a href="#">2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi</a>	10
<a href="#">2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi</a>	12
<a href="#">2.5 Faliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi</a>	13
<a href="#">2.6 Paydaş Analizi</a>	14
<a href="#">2.7 Okul/Kurum İçi Analiz</a>	15
<a href="#">2.7.1 Teşkilat Şeması</a>	15
<a href="#">2.7.2 İnsan Kaynakları</a>	16
<a href="#">2.7.3 Teknolojik Düzey</a>	17
<a href="#">2.7.4 Mali Kaynaklar</a>	18
<a href="#">2.7.5 İstatistikî Veriler</a>	19
<a href="#">2.8 Çevre Analizi</a>	21
<a href="#">2.9 GZFT Analizi</a>	22
<a href="#">2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi</a>	23
<a href="#">3.0 Geleceğe Bakış</a>	24
<a href="#">3.1 Misyon</a>	24
<a href="#">3.2 Vizyon</a>	24
<a href="#">3.3 Temel Değerler</a>	24
<a href="#">4.0 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi</a>	24
<a href="#">4.1 Amaçlar</a>	24
<a href="#">4.2 Hedefler</a>	25
<a href="#">4.3 Performans Göstergeleri</a>	25
<a href="#">4.4 Stratejilerin Belirlenmesi</a>	32
<a href="#">4.5 Maliyetlendirme</a>	33
<a href="#">5.0 İzleme ve Değerlendirme</a>	34

## TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji Planı Ekibi.....	11
Tablo 2 Mevzuat Analizi Tablosu.....	14
Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	15
Tablo 4 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi Tablosu.....	16
Tablo 5 Paydaş Tablosu.....	17
Tablo 6 Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	17
Tablo 7 Okul Yönetici Sayısı Tablosu.....	18
Tablo 8. Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Sayıları Tablosu.....	19
Tablo 9 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut İhtiyaç Sayıları Tablosu.....	20
Tablo 10 Yardımcı Personel/ Destek Personel Sayıları Tablosu.....	21
Tablo 11 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler Tablosu.....	22
Tablo 12 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı Tablosu.....	25
Tablo 13 Teknolojik Araç-Gereç Durumu Tablosu.....	25
Tablo 14 Fiziki Mekan Durumu Tablosu.....	25
Tablo 15. Kaynak Tablosu.....	26
Tablo 16. Harcama Kalemleri Tablosu.....	26
Tablo 17. PESTLE Analiz Tablosu.....	26
Tablo 18. GZFT Tablosu.....	27
Tablo 19. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi Tablosu.....	27
Tablo 20. Amaç, Hedef ve Göstergelere İlişkin Kartlar Tablosu.....	28
Tablo 21. Amaç, Hedef ve Göstergelere İlişkin Kartlar Tablosu.....	28
Tablo 22. Amaç, Hedef ve Göstergelere İlişkin Kartlar Tablosu.....	28
Tablo 23. Amaç, Hedef ve Göstergelere İlişkin Kartlar Tablosu.....	30
Tablo 24. Amaç, Hedef ve Göstergelere İlişkin Kartlar Tablosu.....	31
Tablo 25. Amaç, Hedef ve Göstergelere İlişkin Kartlar Tablosu.....	32
Tablo 26. Tahmini Maliyet Tablosu.....	33
Tablo 27. İzleme ve Değerlendirme Tablosu.....	33
Şekil 1. Teşkilat Şeması.....	24

## KISALTMALAR

<b>AB</b>	:Avrupa Birliği
<b>ABİDE</b>	:Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
<b>AP</b>	:Alt Program
<b>BİLSEM</b>	:Bilim ve Sanat Merkezi
<b>BT</b>	:Bilişim Teknolojileri
<b>CİMER</b>	:Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
<b>CK</b>	:Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
<b>DYK</b>	:Destekleme ve Yetiştirme Kursları
<b>DYS</b>	:Doküman Yönetim Sistemi
<b>EBA</b>	:Eğitim Bilişim Ağı
<b>FATİH</b>	:Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
<b>GZFT</b>	:Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
<b>İKS</b>	:Kurum Standartları Modülü
<b>İYEP</b>	:İlkokullarda Yetiştirme Programı
<b>MEB</b>	:Millî Eğitim Bakanlığı
<b>MEBBİS</b>	:Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
<b>MEBİM</b>	:Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
<b>MEİS</b>	:Millî Eğitim İstatistik Modülü
<b>OECD</b>	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İş Birliği ve Kalkınma Teşkilatı)
<b>ÖBA</b>	: Öğretmen Bilişim Ağı
<b>PESTLE</b>	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
<b>PG</b>	: Performans Göstergesi
<b>RAM</b>	: Rehberlik Araştırma Merkezi
<b>STK</b>	: Sivil Toplum Kuruluşu
<b>TEFBİS</b>	: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

<b>TIMSS</b>	: Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)
<b>TİKA</b>	: Türk İş Birliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı
<b>TÜBİTAK</b>	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
<b>TYÇ</b>	: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
<b>TYT</b>	: Temel Yeterlilik Testi
<b>UEK</b>	: Uzaktan Eğitim Kapısı
<b>YDS</b>	: Yabancı Dil Sınavı
<b>YÖK</b>	: Yükseköğretim Kurulu



## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ahmet GÜL	Okul Müdür V.	Fadime KARADERE	Müdür Yard.
Osman ALİ PEKDEMİR	Müdür Yard.	Fatma ILGAZ	Öğretmen
İsmail UYSAL	Öğretmen	İlkay ZENGİN	Öğretmen
Gülen YÜZBAŞI	OAB Başkanı	Halil SEVİNÇLİ	Gönüllü Veli
Bekir ÖZDENER	OAB Üyesi	Adem KARADERE	Gönüllü Veli

**Veriler MEBBİS Modülünden alınmıştır.**

### 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi

- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## **2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz Tavas ilçesi Yaka Mahallesi Atatürk caddesinde 4.866 m2 bir alanda bulunmaktadır. Okul binamız 504 m2 dir. Okulumuz 1977-1978 Eğitim –Öğretim yılında Eğitim –Öğretime başlamıştır. Başta kendi binası olmadığından 4 yıl eski Hâkimiyet İlkokulunda eğitim vermiştir. 25.9.1981 tarihinde Gazi İlköğretim Okulunun binasına taşınmış 3 yıl müşterek kullanmıştır. 05.02.1984 tarihinde kendi binasına taşınmıştır. Okulumuzun pansiyon binası 1988 yılı kasım ayında hizmete girmiştir. 2010-2011 eğitim öğretim yılında okulumuz bünyesinde Anadolu bölümü açılmış olup 2013-2014 öğretim yılında ilk mezunlarını verecektir. Aynı zamanda 2012-2013 eğitim öğretim yılında okulumuz bünyesinde ortaokul kısmı açılmış olup eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz bahçesinde bulunan pansiyon binasının 2. Bloğu da 2013 yılında hizmete alınmıştır. Kurumumuz 2022 yılında yapısal olarak Fen ve Sosyal Bilimler statüsüne kavuşmuş ve proje okulları kapsamına alınmıştır. 2022 yılından bu yana bu bilinç ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

## **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerilerinin ve eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur. Tavas Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı tasarlanırken Bakanlığımızın belirlediği temalar ve gelişim alanları baz alınmış, planın mimarisi buna göre oluşturulmuştur. Uygulamakta olduğumuz stratejik planda ise öngördüğümüz birçok hedefe ulaşılmış ancak okulumuzdan bağımsız nitelikte olabilecek bazı hedeflere ulaşılamamıştır. Ulaşılamayan hedefler içerisinde okulumuzdaki öğrenci sayısını arttırmak gibi sonucu bize bağımlı olan amaçlar ve hedefler olduğu gibi devamsızlıkların azaltılması gibi sonucu sadece bize bağlı olmayan ülkenin ekonomik, sağlık ve sosyal şartlarda etkili olmuştur. Bunun yanında 4 yıllık süreçte eksiklerimizi net bir şekilde görüp buradan edindiğimiz tecrübelerle 2024-2028 Stratejik Planını hazırlıyoruz.

## **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Tavas Anadolu İmam Hatip Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 2 Mevzuat Analizi**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li> <li>"Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek.</li> <li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek</li> <li>Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>T.C. Anayasası</li> <li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li> <li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li> <li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li> <li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>26 Şubat 2023 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> <li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> <li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2023)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2023-2024 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2023)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2023)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2023)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Tavas İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş olup belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olmuştur.

**Tablo 4 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

**Tablo 5 Paydaş Tablosu**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürlüğü	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Tavas İlçe Müftülüğü		√
Tavas İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
Tavas İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Tavas İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

## Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 6) yararlanılmıştır.

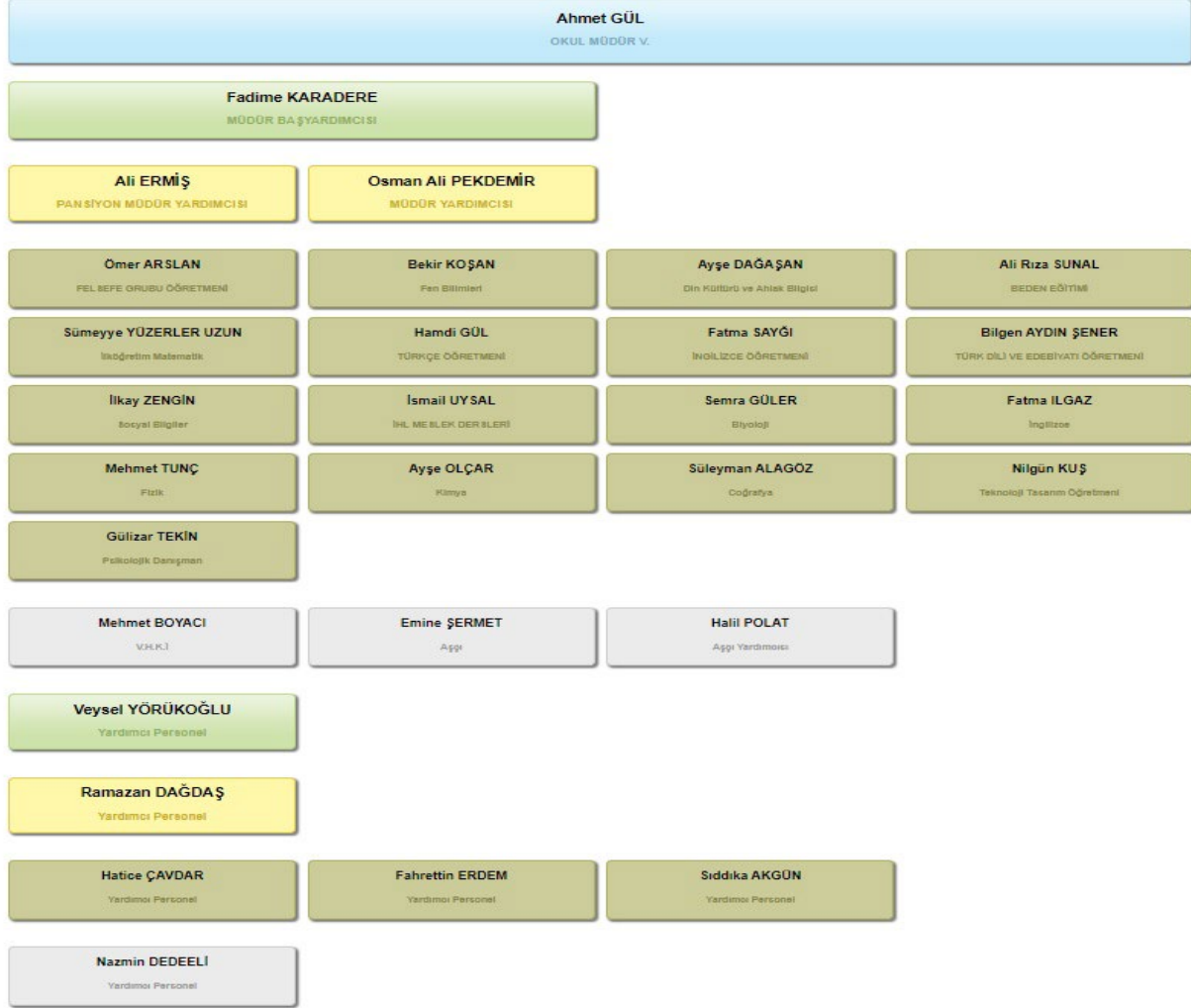
**Tablo 6 Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Tavas İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
Tavas İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	3	3	3
Tavas İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1 Teşkilat Şeması

Şekil 1. Teşkilat Şeması  
**Teşkilat Şeması**



Veriler <https://tavasihl.meb.k12.tr> adresinden alınmıştır.

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmiştir.

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 7 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	1	3
Mevcut	0	0	3

Veriler MEBBİS Modülünden alınmıştır.

Tablo 8 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	78
2	Öğretmen Sayısı	11
3	Derslik Sayısı	8
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10

Veriler E-Okul Modülünden alınmıştır.

Tablo 9 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	0	0	0
2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	1
3	Rehberlik	1	1	0
4	Görsel Sanatlar	0	0	0
5	Arapça	1	0	1
6	Teknoloji Tasarım	0	0	0
7	Sosyal Bilgiler	1	1	0
8	Beden Eğitimi	1	1	0
9	Türkçe	1	1	0
10	Müzik	0	0	0
11	İlköğretim Matematik	1	1	0
12	İngilizce	1	2	0
13	Fen Bilimleri	1	1	0
14	Fizik	0	0	0
15	Kimya	0	0	0
16	Biyoloji	0	0	0
17	Coğrafya	1	0	1
18	Tarih	1	0	1
19	Felsefe	1	0	1
20	İmam Hatip Meslek Dersleri	2	2	0
21	Edebiyat	1	1	0
22	Matematik	1	1	0
<b>TOPLAM</b>		16	12	5

Veriler PBS Modülünden alınmıştır.



**Tablo 10 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli (Kadro/ Sözleşmeli)	-	8	0
3	Güvenlik Görevlisi	1	9	0

Veriler MEBBİS Modülünden alınmıştır.

**Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	33.3
10.....Üzeri	2	66.6

Veriler MEBBİS Modülünden alınmıştır.

**Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	1	1	0	1	1

Veriler MEBBİS Modülünden alınmıştır.

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir.

**Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	15
Tablet sayısı	20
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	0
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	15
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var

Veriler MEBBİS Modülünden alınmıştır.

**Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu**

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	2	Yeterli
2	Spor Salonu	0	Yetersiz
3	Kütüphane	1	Yeterli
4	Güvenlik Kamerası Sayısı	30	Yeterli
5	Yemekhane	1	Yeterli
6	Engelli Asansörü	0	Yetersiz
7	Engelli Platformu	0	Yetersiz

Veriler MEBBİS Modülünden alınmıştır.

## 2.7.4 Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya koyulmuştur.

**Tablo 15. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30.000,00 TL	45.000,00 TL	56.000,00 TL	70.000,00 TL	87.500,00 TL
Okul Aile Birliği	1000 TL	1500 TL	2000 TL	2500 TL	3000 TL
Kira Gelirleri	3500 TL	4375 TL	5450 TL	6850 TL	8550 TL
TOPLAM	4500 TL	4875 TL	7450 TL	9350 TL	11550 TL

Veriler TEFBİS Modülünden alınmıştır.

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

**Tablo 16. Harcama Kalemleri**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakımgiderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Veriler MEBBİS Modülünden alınmıştır.

## 2.7.5 İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (3 yıllık) verilmiştir. İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- 2.7.5.1 Okul genel mevcudumuz 78 + 88 + 92, derslik başına düşen öğrenci sayımız 10 + 11 + 12, En az mevcuda sahip olan sınıfımız 3, en fazla mevcuda sahip olan sınıfımız 20'dir.
- 2.7.5.2 Okulumuzda açılan kurslar Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler, Matematik, İngilizce, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi ve Türkçe derslerinden açılmaktadır. Kurslara katılan öğrenci sayısı 112, öğretmen sayısı 18 dir.
- 2.7.5.3 Sınıfı doğrudan geçen öğrenci sayısı 210 iken sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı 12 dir.
- 2.7.5.4 Okulumuzda kutlamalar, anma günleri ve kermesler düzenlenmektedir. Bunlara katılan öğrenci oranımız %80 iken öğretmen oranımız %60 civarındadır.
- 2.7.5.5 Okul ve kurumumuzda çevre il ve ilçelere gezi faaliyetleri düzenlenmektedir. Bunlara katılım oranı ise öğrencilerde %70 öğretmenlerde %85'dir.
- 2.7.5.6 Kurumumuz bilimsel araştırma olarak ülkemizdeki farklı etnik kökenden ve farklı ülkelerden alınan göçler ile ilgili araştırma yapmaktadır. Paydaşlarımızca yapmış olduğumuz "we are rainbow" projemiz vardır.
- 2.7.5.7 Okulumuzun bilimsel bir yayını bulunmamaktadır.
- 2.7.5.8 Okulumuzda Futsal, Floor Curling, Voleybol gibi alanlarda spor faaliyetler yürütülmektedir. Antrenör sayımız 1, lisanslı öğrenci sayımız 52'dir.
- 2.7.5.9 Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı 0, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrencisayısı 4
- 2.7.5.10 Okulumuz İmam Hatip Lisesi olmasından dolayı özellikle Mesleki Tatbikat Kulübü ilçemizde Camilerde faaliyetlerini çok sık sürdürmektedir.
- 2.7.5.11 Personel devam oranımız %80 civarındadır.
- 2.7.5.12 Rehberlik hizmetlerinden okulumuzdaki tüm öğrenciler yararlanmaktadır.
- 2.7.5.13 Okulumuzda engelli öğrenci bulunmamaktadır. Ancak engelli bireylere yönelik kolaylaştırıcı çalışmaların yapılması gerekmektedir.
- 2.7.5.14 Okulumuz Ulusal Ajans, MEB ve TÜBİTAK tarafından düzenlenen proje ve yarışmalara katılmaktadır.
- 2.7.5.15 İlçemiz Denizli-Muğla transit yolların geçişinde bulunduğu için Denizli' den ulaşım çok rahattır. Sadece bazı mahallelerden ulaşım toplu taşıma olmayan yerlerde sıkıntı olabilmektedir.
- 2.7.5.16 Okulumuzda sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygun olup sık kullanılan yerlerdendir. Okulumuzda ses ve ısı yalıtımı bulunmamaktadır.
- 2.7.5.17 Kantin ve yemekhanemiz gayet yeterli düzeyde olup öğrencilerimizin dışarıya gitmesini önlemektedir. Ayrıca yemekhanemizde çıkan yemeklerimizi dışarıdan diğer kurumlardan gelen personellerde ücretli olarak faydalanabilmektedir. Yemekhanemiz okulumuz tarafından işletilmekte olup kantin kiralama usulüyle işletilmektedir.
- 2.7.5.18 Okulumuz 2022 yılından bu yana doğalgaz ile ısıtılmaktadır.

- 2.7.5.19 Sivil Savunma alışmaları okulumuzda eksiksiz olarak yürütülmekte yangın tüpü, baca temizlikleri vs. zamanında yapılmaktadır.
- 2.7.5.20 Okulumuz ders araç ve gereçleri açısından yetersizdir. Ancak Beden Eğitimi dersinde kullanılan spor malzemelerimiz yeterli sayıda ve niteliktedir.
- 2.7.5.21 Kurumumuzun okulumuzda çevresine örnek olarak yapmış olduğu Atık toplama sistemi bulunmaktadır.
- 2.7.5.22 Okulumuz Pamukkale niversitesi ile sık sık iş birliği yapmaktadır.
- 2.7.5.23 Kurumumuzun Temiz Okul etiketi bulunmaktadır.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Millî Eğitim Bakanlığı üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda Bakanlığımız için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 18’de yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

**Tablo 17. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo 18 GZFT Tablosu**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması,</li><li>• Genel fiziki yapımız</li><li>• Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.</li><li>• Tecrübeli öğretim kadrosunun olması.</li><li>• Geniş bahçe alanlarımız.</li><li>• Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması</li><li>• Yeniliğe ve iletişime açık duyarlı veli profilinin olması.</li><li>• Derslik sayısının yeterli olması.</li><li>• Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması</li><li>• Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,</li><li>• Kurum kültürünün güçlü olması</li><li>• Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması</li><li>• Kurum içi iletişim kanallarının açık olması,</li><li>• İdare, öğretmen, veli diyalogunun iyi olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği</li><li>• Yabancı uyruklu öğrencilerin okuma ve yazma yetersizlikleri ve çevreyle olan iletişim sorunları.</li><li>• Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması</li><li>• Yardımcı hizmetler personeli ile ilgili belirsizlik ve İhtiyacı karşılamaması.</li><li>• Velinin aşırı korumacılık anlayışı veya bazı velilerdeki okul ve çevreye olan aşırı duyarsızlık</li><li>• Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği</li><li>• Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması</li><li>• Öğretmen ve çalışanların örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.</li><li>• Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları</li><li>• Genel Fiziki Yapımız</li><li>• Öğrencilerin devamsızlık oranlarının yüksek olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzun bağlı bulunduğu Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün planlı ve yenilikçi çalışmaları.</li><li>• Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.</li><li>• Isınma, kırtasiye ve temizlik harcamaları için okulun kendine ait devlet bütçesi olması.</li><li>• Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin rekabet edebileceği ortam ve öğrencilerin olmayışı.</li><li>• Ailelerin gelir durumunun az olması..</li><li>• İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.</li><li>• Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.</li><li>• Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması.</li></ul>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan okulumuz stratejik planının mimarisinde yararlanılmıştır.

**Tablo 19. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması</li></ul>
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>• Tabii olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün Yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>• Kurumsalkültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li><li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul>
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none"><li>• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li><li>• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li></ul>
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Paydaş türü fazladır, Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li></ul>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li></ul>
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li><li>• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li></ul>
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması</li></ul>
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı</li></ul>
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması</li><li>• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır</li><li>• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması</li><li>• Okullara yeterli ödenek ayrılması</li></ul>

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirlemiş bulunuyoruz.

#### 3.1. Misyon

Müsbet bilimi ve dini bilgileri iyi bilen, insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka, kültürel ve tarihi mirasa saygı duyan bireyler yetiştirmektir.

#### 3.2. Vizyon

Geçmişinden ilham alarak yaşadığı hayatı sorgulayabilen sorunlara çözüm üretebilen bireyler yetiştirmektir.

#### 3.3. Temel Değerler

- 1) Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 2) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3) Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- 4) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 5) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 6) Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- 7) Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 8) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 9) Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 10) Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

### 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik "ideal" ve "ortak" bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için oluşturulan hedef kartları kullanılmıştır.

#### 4.1 Amaçlar

Okulumuz amaçları 3 tematik yapı olan Kurumsal Kapasite, Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim ve Öğretimde Kalite temalarından aşağıdaki şekilde belirlemiştir.

**Amaç 1:** Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

**Amaç 2:** Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.

**Amaç 3:** Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Amaçlarımız Amaç, Hedef ve Göstergelere ilişkin kartlarda daha detaylı olarak gösterilmiştir.



## 4.2 Hedefler

Okulumuz hedeflerini 3 tematik yapı olan Kurumsal Kapasite, Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim ve Öğretimde Kalite temalarından aşağıdaki şekilde belirlemiştir.

**Hedef 1.1:** Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

**Hedef 1.2:** Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

**Hedef 2.1:** Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

**Hedef 2.2:** Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilecek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.

**Hedef 3.1:** Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 3.2:** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Hedeflerimiz Amaç, Hedef ve Göstergelere ilişkin kartlarda daha detaylı olarak gösterilmiştir.

## 4.3 Performans Göstergeleri

Kurum stratejik planımızda 3 amaç, 6 hedef ve bunlara bağlı olarak 25 performans göstergesi 30 strateji bulunmaktadır. Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejiler ise her temanın kendi kartında ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

**Tablo 20: Amaç, Hedef ve Göstergelere ilişkin Kartlar**

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%60	%65	%70	%75	%80	%90	6 ay	1 yıl
<b>PG 1.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarını faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%10	%85	%90	%95	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
<b>PG 1.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%35	%30	%35	%45	%55	%65	%75	6 ay	1 yıl
<b>PG 1.1.4</b> Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%35	%40	%50	%60	%70	%80	%90	6 ay	1 yıl

<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Rehberlik Birimi ve Veliler
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ders dışı etkinliklerin yapılabilmesi için ayrıca bir kulüp faaliyet ders saatlerinin olmayışı</li><li>• Öğrencilerin birçoğunun taşıma yoluyla gelmesinden dolayı ders saatleri biter bitmez servis ile eve dönmek zorunda kalmaları (köye giden başka bir toplu taşıma aracı olmamasından kaynaklı)</li><li>• Sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına yönelik öğrencilerin geçmişten gelen olumsuz ön kabulleri (Bu hizmetlerin kendilerine ceza olarak verilmesi gibi düşünceler )</li></ul>
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüpfaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</li><li>• Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık vesosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.</li><li>• Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</li><li>• Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</li><li>• Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak – Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</li></ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	500.000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin okulu sadece öğretim vasfını yerine getiren ancak eğitim vasıflarını taşımayan tekdüze mekanlar olarak sınıflandırması</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci kulüpleri etkin kılınarak etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</li><li>• Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımı teşvik edilecektir.</li><li>• Spor, Sanat ve Müzikal faaliyetler için öğrenciler teşvik edilecektir.</li></ul>

**Tablo 21: Amaç, Hedef ve Göstergelere ilişkin Kartlar**

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.2.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%30	%50	%45	%40	%35	%25	%15	6 ay	1 yıl
<b>PG 1.2.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%20	%10	%5	%4	%3	%1	%0	6 ay	1 yıl
<b>PG 1.2.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%20	%20	%17	%15	%12	%10	%5	6 ay	1 yıl
<b>PG 1.2.4</b> Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%15	%80	%83	%85	%88	%90	%95	6 ay	1 yıl
<b>PG 1.2.5</b> Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%15	%75	%80	%85	%90	%95	%100	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Rehberlik Birimi ve Veliler								
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenciler taşınmalı eğitim ile okula devam geldikleri için hafta sonu DYK kurslarına katılamayabiliyorlar. (Köylerden Ulaşım Problemi)</li><li>• Hafta içi diğer okullar ile giriş çıkış saatleri eşleşmediği için DYK kurslarında sıkıntı yaşanabiliyor.</li><li>• Üniversiteyi bitiren öğrencilerin bir mesleğe yerleşme oranının ülkede düşük olması öğrencinin örgün eğitimden ayrılmasına sebebiyet verebiliyor.</li><li>• Öğrenciler aileleriyle birlikte toprak işiyle uğraşmak istemedikleri için okulu bir kaçış yeri gibi görebiliyor ve bu durumda akademik başarı seviyelerinin düşük kalmasına sebebiyet verebiliyor.</li></ul>								
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</li><li>• Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler,uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</li><li>• Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel,sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</li><li>• Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</li><li>• Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</li></ul>								

<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin akademik yetersizlik yaşayarak okulu bırakmaları</li> <li>• Maddi imkanlar sebebiyle çalışmak zorunda kalmaları</li> <li>• Öğrencilerin akademik eğitime olan inanç ve yakınlıklarını kaybetmeleri</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilere okul imkanlarıyla maddi imkan sağlanmaya çalışılıp kurslara devamının sağlanması teşvik edilecektir.</li> <li>• Öğrenci velileri ile işbirliği içerisinde olunup öğrencilerin okula devam oranı arttırılmaya çalışılacaktır.</li> </ul>

**Tablo 22: Amaç, Hedef ve Göstergelere ilişkin Kartlar**

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmalarını sağlayacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını arttırmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 2.1.1</b> Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%35	60	65	70	75	80	85	6 ay	1 yıl
<b>PG 2.1.2</b> Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%25	5	7	8	10	11	13	6 ay	1 yıl
<b>PG 2.1.3</b> Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan daire ulaşılan öğrenci sayısı	%10	55	60	80	100	120	140	6 ay	1 yıl
<b>PG 2.1.4</b> Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	%15	5	3	8	10	12	14	6 ay	1 yıl
<b>PG 2.1.5</b> Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	%15	4	5	6	7	8	10	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Rehberlik Servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, İdare ve Veliler								
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin para kazanma ve bir işte çalışmaya meyil göstererek akademik eğitimi önemsememesi</li> <li>• Ailelerin akademik eğitime verdikleri önemin az olması</li> <li>• Öğrencilerin "yapamayız" düşüncesine sahip olup öz güven yetersizlikleri</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.</li> <li>• Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</li> <li>• Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim</li> </ul>								

	<p>programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</li> <li>• Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları arttırılacaktır.</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	250.000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okullarında üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısındaki yetersizlik okul çevresinden veliler tarafından okulun her yönden başarısız olduğu izlenimi çiziyor.</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenciler için okulda DYK kursları açılıp öğrenciler teşvik edilecektir.</li> <li>• Rehberlik faaliyetlerinin içeriğinin daha etkili ve sonuç elde edilebilir olması için diğer kurumlar ile özellikle mesleki rehberlik faaliyetleri arttırılacaktır.</li> </ul>

**Tablo 23: Amaç, Hedef ve Göstergelere ilişkin Kartlar**

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 2.2.1</b> Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	%15	1	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
<b>PG 2.2.2</b> Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	%25	%50	%60	%70	%80	%90	%100	6 ay	1 yıl
<b>PG 2.2.3</b> Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	%25	60.39	65.00	70.00	75.00	80.00	85.00	6 ay	1 yıl
<b>PG 2.2.4</b> Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	%10	%90	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
<b>PG 2.2.5</b> Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	%25	2	2	2	3	3	3	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	İdare								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Rehberlik Servisi ve Veliler								
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite								

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulda yapılan uluslararası ve ulusal öğrenci hareketliliklerine tüm öğrencilerin katılmaması</li> <li>Öğrencilerin hayatlarında İngilizceye ihtiyaç hissetmemesi ve bu derse olan ilgilerinin bu yüzden düşük olması</li> <li>Okulumuzun İmam Hatip okulu olması sebebiyle ikinci bir yabancı dil olan Arapça dersini de yoğun bir şekilde almaları neticesinde programın bazı öğrencilere yoğun gelmesi</li> </ul>
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</li> <li>Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</li> <li>Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılmaları sağlanacaktır.</li> <li>Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</li> <li>Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	150.000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin yabancı dil bilmemesi hususunda dünyada her alanda olan gelişmeleri yakından takip edememesi sonucu kendilerini geliştirmede yetersiz kalmaları</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzda yapılan ulusal ve uluslararası projeler artırılarak devam ettirilecektir.</li> <li>Okulumuzdaki kurs sayıları arttırılacaktır.</li> <li>İngilizce öğretimindeki yaklaşım beceri temelli olması üzerinde daha fazla durulacaktır.</li> </ul>

**Tablo 24: Amaç, Hedef ve Göstergelere ilişkin Kartlar**

<b>Amaç 3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.1.1</b> İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%50	2	3	5	7	9	12	6 ay	1 yıl
<b>PG 3.1.2</b> Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%25	%80	%85	%90	%95	%100	%100	6 ay	1 yıl
<b>PG 3.1.3</b> Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%25	10	9	7	6	4	3	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	İdare								
<b>İş birliği Yapılacak</b>	Öğretmenler, Destek Personeli								

<b>Birimler</b>	
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuza gelen ödeneğin yetersiz olması</li> <li>Personel sayısında yaşanabilecek sıkıntılar</li> <li>Öğrenci sayısının artmasıyla aksayan tarafların olabileceği gerçeği</li> </ul>
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</li> <li>Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</li> <li>Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</li> <li>Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	4.000.000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulların fiziki mekanlarında sağlanmayan iyileştirmeler öğretmen, öğrenci ve idarenin çalışma motivasyonunu düşürüyor.</li> <li>Fiziki mekanlarda iyileştirme olmaması binaların eskimesine ve ileriki süreçlerde daha fazla maliyet çıkmasına sebep oluyor.</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tavas Belediyesi ile okulun fiziki imkanları için işbirliği yapılacaktır.</li> <li>Bilişim alt yapısını güçlendirme çalışmaları için ülkedeki kamu ve özel banka kuruluşlarından destek talep edilecektir.</li> </ul>

**Tablo 25: Amaç, Hedef ve Göstergelere ilişkin Kartlar**

<b>Amaç 3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.2</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.2.1</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	%35	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
<b>PG 3.2.2</b> Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	%35	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
<b>PG 3.2.3</b> Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	İdare								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler								

<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmenlerin ve idarecilerin uzaktan eğitime sıcak bakmaması</li><li>• Öğretmenlerin ve idarecilerin uzaktan eğitimin içeriği ve eğitimi veren kişilerin yetkinliklerinin tam olmayışını düşünmesi</li></ul>
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</li><li>• Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</li><li>• Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</li></ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmen ve idarecilerin çağın gerisinde kalmamak ve alanlarındaki gelişmeleri takip edebilmek, kendilerini yenileyebilmek amacıyla yüz yüze seminerler ve çalıştaylara katılmak istemesi</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmenleri talepleri doğrultusunda konunun uzmanları ile ve üniversiteler ile bu konuda iş birliği yapıp gerekli eğitimlerin aldırılması sağlanacaktır.</li><li>• ÖBA kullanılarak buradaki eğitimlerden öğretmen ve idarecilerin yararlanması üzerinde daha fazla durulacaktır.</li></ul>

#### 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, kurumumuzun hedeflerine nasıl ulaşacağını gösteren kararlar bütünüdür. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenmeye çalışıldı. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından bir kısmına planda yer verildi. Stratejiler oluşturulurken okulumuzun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulunduruldu. Stratejiler ile, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesi çizildi.



## 4.5 Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyet tespiti tablo 26' da yapılmıştır.

**Tablo 26 Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	80.000 TL	100.000 TL	120.000 TL	140.000 TL	160.000 TL	600.000 TL
<b>Hedef 1.1</b>	60.000 TL	80.000 TL	100.000 TL	120.000 TL	140.000 TL	500.000 TL
<b>Hedef 1.2</b>	16.000 TL	18.000 TL	20.000 TL	22.000 TL	24.000 TL	100.000 TL
<b>Amaç 2</b>	40.000 TL	60.000 TL	80.000 TL	100.000 TL	120.000 TL	400.000 TL
<b>Hedef 2.1</b>	40.000 TL	45.000 TL	50.000 TL	55.000 TL	60.000 TL	250.000 TL
<b>Hedef 2.2</b>	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	150.000 TL
<b>Amaç 3</b>	620.000 TL	720.000 TL	820.000 TL	920.000 TL	1.020.000 TL	4.100.000 TL
<b>Hedef 3.1</b>	650.000 TL	725.000 TL	800.000 TL	875.000 TL	950.000 TL	4.000.000 TL
<b>Hedef 3.2</b>	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	100.000 TL
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	7.500 TL	10.000 TL	12.500 TL	20.000 TL	35.000 TL	85.000 TL
<b>TOPLAM</b>	1.543.500 TL	1.798.000 TL	2.052.500 TL	2.312.000 TL	2.579.000 TL	10.285.000 TL

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilecektir.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının tablo 27 de verilen tabloya göre analizi yapılacaktır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilecektir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilecektir.

**Tablo 27 - İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

2024 - 2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu					
A 1	Eğitim ve Öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.				
H1.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.				
H1.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul Strateji Yönetim Kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1 Yüzyüze Hizmetiçi Eğitim Alan Öğretmen Sayısı	50	0	1	?	?
PG1.1.2 Öğretmenlere Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı	50	0	1	?	?
2024 - 2025 Eğitim öğretim yılında PG1.1.1 ve PG1.1.2 için 6 aylık dönemler sonunda uygulanacak olan tablodaki hesaplamalar sonucunda performans yüzdesi hesaplanarak belirlenen hedef ve amaçlara ne ölçüde ulaşıldığı tespit edilerek eksik durumlar oluştuğunda planımızın esnekliği sayesinde performansı artırıcı çalışmalar ve ek tedbirler uygulanacaktır.					